

RAKVERE GÜMNAASIUMI PIKAPÄEVARÜHMA TÖÖ KORRALDAMISE ALUSED JA PÄEVAKAVA

Pikapäevarühm on mõeldud 1.-3. klassi õpilastele.

Pikapäevarühm alustab tööd peale tundide lõppu ja lõpetab töö 15.00.

Pikapäevarühma vastuvõtmine ja sellest väljaarvamine

- Õpilane võetakse pikapäevarühma lapsevanema (eestkostja) kirjaliku taotluse alusel direktori käskkirjaga.
- Taotlusi saab esitada kuni 5. septembrini. Rühmad komplekteeritakse avalduste laekumise järjekorras.
- Pikapäevarühma õpilaste piirarv on 26.
- Pikapäevarühma tööga seotud taotlusi esitatakse klassijuhataja kaudu.
- Pikapäevarühmast arvatakse õpilane välja direktori käskkirjaga vanema taotluse alusel.
- Lapse sagedase puudumise ja/või kodukorra pideva rikkumise korral arvatakse laps pikapäevarühmast välja. Sellest teavitatakse lapsevanemat.

Pikapäevarühma töökorralduse alused

- Pikapäevarühm võimaldab õpilasele tuge ja järelevalvet õppetööst vaba aja sisustamisel ning koduste õpiülesannete täitmisel, pedagoogilist juhendamist ja suunamist huvialategevuses ning huvide arendamisel.
- Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel juhendub pikapäevarühma õpetaja kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning lastevanemate (eestkostjate) ja õpilaste põhjendatud soovidest.
- Pikapäevarühma õpetaja planeerib pikapäevarühma töö ja tagab pikapäevarühma päevakava täitmise. Pikapäevarühma kasvatustöö arvestust peab õpetaja ekoolis pikapäevarühma päevikus.
- Pikapäevarühma tegevuste ja sihipärase toimimise eest vastutab pikapäevarühma õpetaja.
- Pikapäevarühma õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda õpetaja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe lapsevanemaga (eestkostjaga).
- Erandjuhtudel pikapäevarühma tööd ei toimu. Sellisel juhul saadab vastava teate klassijuhataja või pikapäevarühma õpetaja.

Pikapäevarühma kodukord

- Pikapäevarühma õpilased saavad pikapäevarühmast lahkuda pikapäevarühma õpetaja teadmisel ja loal ka enne pikapäevarühma töö lõppu, kui on eelnev kirjalik kokkulepe lapsevanemaga (kirjalik teatis päevikus või eraldi lehel).
- Kui pikapäevarühma õpilane lahkub rühmast, siis teatab ta sellest õpetajale.
- Pikapäevarühmas käiv õpilane peab kinni pikapäevarühma ja kooli kodukorrast.
- Pikapäevarühma õpilane hoiab ja kasutab säästlikult kooli vara: raamatud, mängud, ajakirjad, elekter jne.
- Pikapäevarühma õpilane kasutab kooli ruume (vahetunni jalutusruum, arvutiklass, aula, võimla jne) kokkuleppel pikapäevarühma õpetajaga.
- Pikapäevarühma õpilane mängib rühma tegevuse ajal ainult kooli õuel, järgides seejuures hea käitumise tavasid.
- Pikapäevarühma õpilane liigub jalutuskäikudel ja õppekäikudel ainult koos pikapäevarühma õpetajaga ning täidab turvalise liiklemise nõudeid.

Pikapäevarühma toitlustamine

Einete on võimalik saada kooli sööklas lisatasu eest E-R pärast 5. tundi vahetunni ajal (~13.00)

1.klasside õpilaste pikapäevarühma päevaplaan

8.00 - 8.45 eeltund kooli tulnud õpilastele, mängimine, osalemine huviringides

11.45 - 12.00 Kogunemine pikapäevarühma klassi

12.00 - 12.45 Tegevused värskes õhus (sõltuvalt ilmast), vaba aeg, osalemine huviringides

12.45 – 12.55 Lõunasöök

13.05 - 14.00 Ettevalmistus õppetundideks, harjutamine

14.00 - 15.00 Mängud, erinevad tegevused

2.- 3.kl õpilaste pikapäevarühma päevaplaan

11.45 - 12.00 Kogunemine pikapäevarühma klassi

12.00 - 12.40 Tegevused värskes õhus (sõltuvalt ilmast), vaba aeg, osalemine huviringides

12.45 – 12.55 Lõuna

13.05 - 14.00 Õppetegevus (koduste tööde tegemine – suulised ja kirjalikud kodused tööd), osalemine huviringides

14.00 - 15.00 Õppetegevus (koduste tööde tegemine – suulised ja kirjalikud kodused tööd)