

Kinnitatud direktori 27.10.2015 käskkirjaga nr 1-2/6

**ÕPILASTELE
TUGIMEETMETE RAKENDAMISE KORD
RAKVERE GÜMNAASIUMIS**

Haridusliku erivajadusega (HEV) õpilaste toetamine ja nõustamine on õpetajate ja spetsialistide poolt õpilastele pakutav abi, et toetada tema edasijõudmist ja/või ennetada väljalangevust koolist ning luua erivajadustega õpilasele (sh. andekatele) võimalused arenguks talle parimal sobival moel.

Tugimeetmete kõrval võidakse rakendada ka mõjutusmeetmeid. Õpilastele rakendatavad mõjutusmeetmed ja nendest teavitamise kord on sätestatud dokumendis „Rakvere Gümnaasiumi kodukord“, mis on avaldatud kooli kodulehel www.rakgym.edu.ee.

Tugimeetmeid rakendatakse õpilastele kes:

- on jäänud klassikursust kordama,
- on üle viidud järgmisesse klassi mitterahuldava(te) hindegaga (hinnetega),
- on lõpetanud trimestri mitterahuldava hindegaga,
- on jäänud mingil põhjusel trimestrihindegaga hindamata,
- ei täida koolikohustust,
- ei suuda täita olemasolevat õppekava,
- on pikemaajaliselt koolist eemal viibinud haiguse tõttu,
- on käitumisraskustega,
- on andekas,
- ei valda piisavalt kooli õppekeelt.

Kool võib vajadusel teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas. Tugiteenuste korraldamisel lähtutakse riiklikest dokumentidest, kooli õppekavast ning käesolevast korrast. Õpilaste kohta, kelle puhul rakendatakse tugimeetmeid, tehakse märge Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS) keskkonda (IÕK, õpiabi jms puhul).

Lapsevanemat teavitatakse lapse edasijõudmisest eKooli keskkonnas, aineõpetaja või klassijuhatajaga vestluse, hinnetelehe, tunnistuse ja arenguestluse kaudu. HEV-õpilase kohta avatakse individuaalne vaatluse kaart (LISA 1).

Rakvere Gümnaasiumis rakendatakse õpilasele õppekava nõuetele vastavate õpitulemuste saavutamiseks järgmisi tugimeetmeid ja teenuseid:

- ainekonsultatsioonid,
- õpiabitunnid,
- pikapäevarühm,
- eripedagoogiline ja logopeediline õpiabi ja nõustamine,
- tunnirahuklass 6.-9. kl õpilastele,
- käitumispäevik,
- individuaalne õppekava (IÕK) ja/või 3D hindamine,
- abiõpetaja,
- täiendav õppetöö,
- sotsiaalpedagoogi ja HEV-õpilaste õppe koordineerija nõustamine.

Andekatele õpilastele on loodud järgmised toetusvõimalused:

- õppesuuna süsteem,
- valikainete süsteem,
- individuaalne õppekava,
- koostöö perekonnaga, aineõpetajatega, spetsialistidega,
- õppetöös keerukama raskusastmega ja ainekava laiendavate ülesannete andmine,
- olümpiaadidel, konkurssides, huvikoolides ja -ringides osalemine,
- loovtööde ja projektiõppe rakendamine.

Juhul kui õpilane pole kasutanud talle määratud tugimeetmeid, teavitatakse aineõpetaja ja klassijuhataja koostöös lapsevanemat koheselt ning vajadusel kutsutakse lapsevanem(ad) kooli vestlusele.

Kui koolipoolne toetamine ja nõustamine ei ole viinud soovitud tulemuseni, kaasatakse koostöös lapsevanemaga koolivälised tugispetsialistid ja organisatsioonid (maakondlik nõustamiskomisjon, Rajaleidja keskus, SAK, psühholoog, psühhiaater, alaealiste asjade komisjon, politsei, linna spetsialistid jne). Vajadusel rakendatakse seaduses (PGS §49) nõustamiskomisjoni soovitusel rakendatavaid meetmeid õpilase toetamiseks.

TUGIMEETMETE KIRJELDUS

Konsultatsioonid

Õpilastel on võimalik abi saamiseks kasutada individuaal- ja rühmakonsultatsioonide võimalust (aineõpetuse üksikküsimused, üldoskuste omandamine, andekatele suunatud lisaõpe jms). Iga aineõpetaja viib vähemalt kord nädalas läbi ainekonsultatsiooni tundide välisel ajal. Konsultatsioonitundide graafik on kooli kodulehel ning õpilaste infostendil.

Õpiabi

Õpiabi rakendamine tagab õpilasele, kellel on tekkinud ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või on jäetud hinne välja panemata, sõlmitakse selles õppeaines õpiabileping (LISA 2) ning koostatakse IÕK teadmistes tekkinud lünkade likvideerimiseks ja järgmise trimestri mitterahuldava tulemuse ennetamiseks. Ekooli keskkonnas avatakse õpiabipäevik

Aineõpetaja koostöös klassijuhatajaga teavitab lapsevanemat õpilase õpiabiplaani täitmise käigust läbi eKooli. Vajadusel kutsutakse lapsevanem(ad) kooli vestlusele.

Kui õpiabi ei anna oodatavaid tulemusi ning raskused õppetöös jätkuvad, siis lähtuvalt raskuse olemusest rakendatakse kas 3D hindamist (vt. Hindamisjuhend) või kaasatakse koolivälised spetsialistid.

Pikapäevarühm

Pikapäevarühm võimaldab õpilasele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õppest vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses ning huvide arendamisel. Pikapäevarühma kuuluvad üldjuhul I- IV klassi õpilased.

Kui õpilasele on üheks tugimeetmeks määratud pikapäevarühm, siis üldjuhul täidab ta koduseid õpiülesandeid pikapäevarühma õpetaja suunamisel ja juhendamisel. Õpilane võetakse pikapäevarühma lapsevanema (eestkostja) kirjaliku avalduse alusel.

Pikapäevarühma tööd suunab pikapäevarühma õpetaja, kes teeb koostööd klassijuhataja ja aineõpetajatega lähtudes õpilase vajadustest.

Eripedagoogiline õpiabirühm ja nõustamine

Eripedagoogi eesmärgiks on toetada põhikooli õpilast, kellel on ajutised ainealased õpiraskused ja väljakujunemata õpioskused ning kes vaatamata klassi- ja aineõpetajate abile ja nõustamisele ei suuda täita põhikooli riikliku õppekava nõudeid või kes vajab õpioskuste ja -harjumuste kujundamiseks toetavat õppekorraldust. Õpiabirühmas kujundatakse ja arendatakse eripedagoogiliste võtete abil õpioskusi ja õpivilumusi, võimaldades neil saavutada nõutavaid õpitulemusi. Eripedagoog koostöös aineõpetajaga selgitab välja välja õpilase eripedagoogilise õpiabi vajaduse. Eripedagoogilise õpiabirühma tunnid kantakse e-päevikusse. Õpiabirühma tunnid toimuvad vastava ainetunni ajal, milles õpilasel täheldatakse raskusi. Vajadusel võib tunde läbi viia ka pärast õppetunde.

Logopeediline õpiabi ja nõustamine

Logopeed toetab õpilase arengut, aidates kaasa kõne nende valdkondade arengule, mis on vajalikud õppekava omandamiseks.

Logopeedilise õpiabi eesmärk on õpilaste suulise ja kirjaliku kõne korrigeerimine ja arendamine lähtuvalt kõnehäire (kõnepuude) mehhanismist ja olemusest. Logopeedilist õpiabi rakendatakse õpilastele, kelle suuline ja kirjalik kõne arenevad eakohasega võrreldes aeglasemalt või raskendatult. Logopeedilist abi rakendatakse õpilasele üks kuni kolm korda nädalas. Tunnid toimuvad rühma- või individuaaltundidena. Rühmaõppes on rühmatäitumuse piinormiks kuni kuus õpilast ja rühma võib moodustada erineva klassi õpilastest.

Logopeed selgitab koostöös eesti keele õpetajatega välja kõneravi vajavad õpilased. Logopeedilise õpiabi rühma suunamise üheks aluseks on läbi viidud diagnoosetteütlused septembris kahe esimese õpenädala jooksul ja kevadel. Õppeaasta kahe esimese nädala jooksul moodustatud logopeedilist õpiabi vajavate õpilaste nimekirja võib klassiõpetaja, eesti keele õpetaja või logopeedi ettepanekul korrigeerida iga õppeveerandi lõpus.

1. klassi õpilaste esialgsed vajadused selgitab logopeed välja ühe kuus jooksul alates õpilaste kooli saabumisest, diagnoosetteütluse viib logopeed läbi I poolaasta jooksul.

Õpilane võetakse logopeedilisse õpiabi rühma vastu individuaalse arengu jälgimise kaardi alusel erivajadustega õpilaste õppe koordineerija ettepanekul, vanema nõusolekul ja kooli direktori otsusel.

Logopeedilise õpiabi tunnid kantakse e-päevikusse. Logopeedilise õpiabi tunnid toimuvad eesti keele või kirjanduse tundide ajal. Vajadusel võib tunde läbi viia ka pärast või enne õppetunde. Logopeedilist õpiabi saavat õpilast võib logopeedi ettepanekul hinnata eesti keeles diferentseeritult.

Tunnirahuklass

Tunnirahu klassi eesmärgiks on kindlustada eeldused õppetöoks nii klassile kui ka tunnirahu klassi saadetakse. Tunnirahu klassis on õpilasel võimalus rahulikus keskkonnas ja pedagoogi individuaalsel suunamisel saavutada paremaid õpitulemusi.

Tunnirahuklassi tööd koordineerib sotsiaalpedagoog. Tunnirahuklassi saadetakse õpilane saatekirjaga (LISA 3), kui ta peale õpetaja korduvaid suulisi korraldusi eirab jätkuvalt tunnidistsipliini. Õpilane vastab tunnirahu klassis õpitu samal päeval aineõpetajale. Teate tunnirahu klassis viibimise ja seal tehtud töö kohta kirjutab aineõpetaja õpilasele e-päevikusse, informeerides sellega vanemaid.

Käitumispäevik

Käitumispäevik (LISA 4) on konkreetne plaan õpilase käitumise suunamiseks, mis on abiks õpilase käitumise korrigeerimisel ja eneseregulatsiooni oskuste parandamisel. Käitumispäeviku väljatöötamist ja eluviimist koordineerib sotsiaalpedagoog/ eripedagoog. Tugisüsteemi koostöös koostatakse individuaalne käitumispäevik. Käitumispäevik koostatakse vastavalt vajadusele õpilasele, kellel esinevad käitumisraskused ja see kooskõlastatakse lapsevanemaga.

Individuaalne õppekava

Hariduslike erivajadustega õpilasele koostatakse vastavalt vajadusele individuaalne õppekava (IÕK) (LISA 5) lähtuvalt seaduses loetletud tingimustele (PGS §18). Lisaks võidakse rakendada diferentseeritud hindamist (3D hindamine).

Hindega „3D” ehk „diferentseeritud rahuldav” hinnatakse õpilase vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika teatud perioodi/teema õppetulemusi, mille saavutamiseks on vajalik rakendada õpilase võimetele sobivat ning arengut toetavat individuaalset õppekava ja tugimeetmeid. 3D hindamist rakendatakse õpilasele, kes vajab teatud aines (ainetes) arvestuslike tööde või eksami sooritamiseks lisaaega kuni 15 minutit ühe astronoomilise tunni kohta ja/või täiendavaid õppevahendeid (sõnaraamatud, abivalemid) ja/või teksti ning töökorralduste täpsemat ja põhjalikumat selgitamist.

IIÕK ja 3D hindamise rakendamiseks on vajalik lapsevanema nõusolek ja avaldus (LISA 6 ja LISA 7). Individuaalse õppekava rakendamise otsuse kinnitab direktor käskkirjaga. Individuaalset õppekava rakendatakse ka kõikide hariduslike erivajadustega õpilaste klassides õppivatele õpilastele (PGS § 49, lõige 1).

Täiendav õppetöö

Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste, oskuste ja vilumuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, tulenevalt trimestrihinnetest või milles tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk”. Täiendav õppetöö toimub aineõpetaja koostatud kava järgi, õpilasele antakse täiendava õppetöö plaan (LISA 8). Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.

Täiendava õppetöö tulemusi kontrollib ja hindab aineõpetaja. Aineõpetaja teavitab e-kooli kaudu lapsevanemat regulaarselt õpilase täiendava õppetöö täitmise käigust. Täiendava õppetöö jaoks avatakse e-koolis vastavad päevikud, kuhu õpetajad märgivad õpilase puudumise, õpingu toimumise kuupäeva, tundide arvu, sisu ja koduülesanded, hinded või sõnalised hinnangud. Täiendava õppetöö tulemusi arvestatakse õpilasele aastahinde väljapanekul. Täiendav õppetöö lõpetatakse reeglina 22. juuniks, erandina 30. augustiks. 9. klassi õpilane sooritab täiendava õppetöö pärast eksamiperioodi lõppu.

Sotsiaalpedagoogi nõustamine

Sotsiaalpedagoogi nõustamise eesmärk on kohanemis-, käitumis- ja õpiprobleemidega õpilase tegutsemisvõime ja toimetuleku toetamine koostöös last ümbritseva võrgustikuga. Sotsiaalpedagoog on õpilase sotsialiseerumisprotsessi toetaja. Koostöös klassijuhatajate ja aineõpetajatega nõustab sotsiaalpedagoog nn riskigruppi kuuluvaid õpilasi, hindab ressursse ja riske. Korraldab vajadusel võrgustikutööd. Sotsiaalpedagoog leiab õpilastele isiksuse arengut toetavaid tegevusi ja õppimisvõimalusi (koolivälised toetusgrupid, huvigrupid jne.)

Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija (HEVKo) nõustamine

HEVKo nõustamise eesmärgiks on õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugimeeskonna liikmete, õpetajate ning lapsevanematega. Vajadusel suunab õpilase teiste koolisest spetsialistide juurde individuaalsele konsultatsioonile.

HEVKo koordineerib erivajadusega õpilastega seotud dokumentatsiooni täitmist.

HEVKo teeb lapsevanemale tema lapse õppe ja arengu toetamise eesmärgil ettepanekuid täiendavate uuringute läbiviimiseks ning vajadusel korraldab koolivälise spetsialistide toe ja nõustamise.

Abiõpetaja

Toetab koostöös aineõpetajate ja tugispetsialistega õpilasi, kes vajavad täiendavat individuaalset abi ja juhendamist ainetundides. Abiõpetaja lähtub õpilaste toetamisel aineõpetaja poolt antud ülesannetest, teeb aineõpetajaga koostööd HEV- õpilaste toetamisel.

TUGISÜSTEEMI KIRJELDUS

Vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-le 37, on koolis kehtestatud koolisisene tugisüsteem, mis toimib õpilast nõustava ja toetava võrgustikutöö põhimõttel. Tugisüsteem kirjeldab tugimeetmete rakendamise ja tugispetsialistide ja organisatsioonide kaasamise korda lähtuvalt probleemi olemusest ja olukorrast.

Juhtumikorralduse etappide kirjeldused:

I etapp

KLASSIJUHATAJA + AINEÕPETAJA (+ vajadusel õpilasega varem tegelenud spetsialist).

- Märgatakse õpilase puhul tavapärasest erinevat käitumist, õpiraskust, tervise halvenemist või sotsiaalseid probleeme.
- Vesteldakse õpilasega, vajadusel kaasatakse lapsevanem.
- Määratakse vajalikud tugimeetmed: õpiabi, nõustamine tugispetsialistide juures, tunnirahu klass, logopeediline abi, pikapäeva rühm.
- Tugimeetme(-te) mõjususe hindamine.

Tegevust koordineerib klassijuhataja.

II etapp

KLASSIJUHATAJA + AINEÕPETAJA + TUGIVÕRGUSTIK

- Eelmise astme tulemuste analüüs ja mitterahuldavate tulemuste tekkimise põhjuste selgitamine
- Vestlus õpilasega ja lapsevanemaga, kuhu on kaasatud vähemalt üks tugispetsialist.
- Määratakse vajalikud tugimeetmed: ainekonsultatsioonid, õpiabitunnid, nõustamine tugispetsialistide juures, tunnirahu klass, pikapäevarühm, käitumispäevik, IÕK, koostöö tugivõrgustikuga, konsultatsioonid väljaspool kooli asuvate spetsialistidega sh. Rajaleidja keskusega, nõustamiskomisjoni suunamine.
- Tugimeetme(-te) mõjususe hindamine.

Tegevust koordineerib ja fikseerib HEV-koordineerija koostöös klassijuhatajaga.

III etapp

KLASSIJUHATAJA + AINEÕPETAJA + TUGIVÕRGUSTIK + KOOLIVÄLISED SPETSIALISTID

(lastekaitse, psühholoog, psühhiaater, politsei jne.)

- Eelmise astme tulemuste analüüs
- Võrgustikukoosolek õpilasega ja lapsevanemaga
- Määratakse vajalikud tugimeetmed – ainekonsultatsioonid, õpiabitunnid, nõustamine tugispetsialistide juures, tunnirahu klass, käitumispäevik, pikapäevarühm, IÕK, koostöö tugivõrgustikuga, kooli hoolekogu, konsultatsioonid väljaspool kooli asuvate spetsialistidega sh. Rajaleidja keskusega, nõustamiskomisjoni suunamine, KOV kaasamine, alaealiste komisjon.
- Tugimeetme(-te) mõjususe hindamine.

Tegevust koordineerib ja fikseerib HEV-koordineerija koostöös klassijuhatajaga.

Hoolekogu osa kooli tugisüsteemis

Kui käitumiskeskuse puhul pole võrgustikutöö viinud soovitud tulemuseni, liitub RG tugisüsteemiga hoolekogu, kelle ülesandeks on ühe tugi- ja mõjutusmeetmena arutada õpilase käitumist, eesmärgiga tagada õpilaste koolis viibimise ajal nende vaimne ja füüsiline turvalisus.

Juhtumi koordineerija ettepanekul esitab direktor hoolekogule ettepaneku kutsuda esitatud õpilane ja/või lapsevanem(ad) vestlusele. Koordineerija esitab elektrooniliselt juhtumikirjelduse direktorile, kes edastab selle hoolekogule vähemalt 1 nädal enne koosolekut. Hoolekogul on võimalik juhtumi materjalidega (juhtumikirjeldused, võrgustiku- ja nõustamiskoosolekute protokollid, otsused) tutvuda koosolekul või eelnevalt kokkuleppel juhtumi koordineerijaga.

Koolipoolse isikuna võtab osa hoolekogu istungist juhtumi koordineerija.

LISAD

LISA 1 Õpilase individuaalsuse kaart

LISA 2 Õpiabileping

LISA 3 Tunnirahuklassi saatekiri

LISA 4 Käitumispäevik

LISA 5 Individuaalse õppekava vorm

LISA 6 IÕK rakendamise avaldus

LISA 7 Diferentseeritud hindamise rakendamise avaldus

LISA 8 Täiendava õppetöö plaan

ÕPILASE INDIVIDUAALSUSE KAART

Rakvere Gümnaasium

ÜLDANDMED ÕPILASE KOHTA

Nimi:

Sünniaeg:

Klass:

Klassijuhataja:

Õppeaasta:

Kodune keel(ed):

Kaardi avamise aeg:

Lapsevanema nõusolek kaardi avamiseks : Jah

ÕPILASE INDIVIDUAALSUSE MÄRKAMINE JA ESMANE TOETAMINE

1. Õpilase huvid ja motivatsioon

Õpihuvi ja lemmikõppeained/ -tegevused, suhtumine õppetegevusse ja töösse jne. Õpilase õpimotivatsioon ja suutlikkus: huvi tegutsemiseks ja õppimiseks, tühimuse tekkimine, õpitava seostamine tavaeluga, õpetaja abi vastuvõtmine. Välise (kiitmine ja karistamine) ning sisemise (huvi ja tahe tegutsemiseks) motivatsiooni loomine ja hoidmine; õpilasele võimetekohaste valikute andmise ja otsuste langetamise tulemused.

2. Sotsiaalsed oskused

Suhtlemine eakaaslaste ja täiskasvanutega

3. Tunnetustegevus

Tähelepanu, taju, mälu ja mõtlemise iseärasused. Oluliste ja ebaoluliste seoste ja seaduspärasuste eristamine, tähelepanu fokuseerimine. Õpitava meeldejätmise, õpitu meenutamise ja kasutamise

4. Õpioskused

Õpikeskkonna ja tegevuse organiseerimine ja planeerimine. Töövõime, selle kõikumine. Ülesannete täitmine: kas püüab ülesandest esmalt aru saada, hakkab ülesannet kohe täitma, katkestab kiiresti oma tegevuse, täidab ainult tuttavaid ülesandeid.

Õpitava vastuvõtmine ja kodeerimine: kuidas täidab valdavalt ülesandeid – kas koostegevuses õpetajaga, matkimise teel (pärast ettenäitamist), näidise (algoritmi) alusel, suulise juhise või kirjaliku juhise järgi? Kodutööde täitmine.

Kas suudab kommenteerida oma vahetut tegevust, suudab kirjeldada sooritatud ülesande täitmist või suudab sõnastada oma tegevuskava

5. Enesetunnetus ja eneseteadvus

Oma tegevuste ja teadmiste (sh õpitu) teadvustamine. Suhtumine õppetöös ilmnevatesse raskustesse: kas tunnetab raskusi õppetöös, püüab neid iseseisvalt ületada, pöördub abi saamiseks õpetaja poole, oskab kasutada osutatud abi ja abivahendeid, loobub ülesande täitmisest raskuse ilmnemisel või täidab ülesanded stereotüüpselt. Kuidas põhjendab enda käitumist ja tulemusi?

| |
|--|
| |
|--|

6. Emotsionaalne seisund ja käitumine koolis

Õpilase individuaalne ärevuse tase: liiga rahulik, rahulik, ärev. Kõrge ärevustasemega kaasnevate probleemide ilmnemine: tunnetuslikud - tähelepanu keskendumisprobleemid; käitumuslikud - rahutus, motoorsed liigutused, ärevustekitavate situatsioonide (kontrolltööd, kooli tulek jne) vältimine; füsioloogilised – kõhu-, peavalud, higistamine, punastamine, südameklõppimine jne esinemine.

| |
|--|
| |
|--|

7. Klassi- ja aineõpetajate tähelepanekud ja soovitused

| Õppeained | Lapse arengu tugevad küljed | Arendamist vajavad küljed, soovitused |
|-----------|-----------------------------|---------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

8. Koolis rakendatud tugiteenused

| Tugiteenus | Kommentaar |
|------------------|------------|
| Sotsiaalpedagoog | |
| Eripedagoog | |

9. Soovitused

| |
|--|
| |
|--|

KOKKUVÕTE ÕPITEGEVUSEST JA KÄITUMISEST

| Lapse tugevad küljed | Arendamist vajavad küljed |
|------------------------------|---------------------------|
| Sotsiaalses suhtes | |
| | |
| Käitumine tunnis/ vahetunnis | |
| | |

| | |
|--|--|
| Puudumine/ hiline | |
| | |
| Õppevahendite olemasolu | |
| | |
| Tunnis töötamine ja kodutööde tegemine | |
| | |
| Huvid sh. osalemine kooli/klassi huvide teguses | |
| | |

Lapsevanema arvamus lapse õppimisest ja toimetulekust (arenguvestlusest lähtuvalt). Ettepanekut ja soovitusid koolile ja õpetajale.

Õpilase arvamus oma õppimisest ja toimetulekust.

Kooli soovitusid perele, nende elluviimine ning koostöö

Rakendatavad tegevused ja tulemuslikkus (võrgustikukoosolekud, vestlused, õpiabi jne)

| Tegevus | Teostaja | Tulemus |
|---------|----------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Kuupäev

.....

Klassijuhataja allkiri

Lapsevanema allkiri

Õpilase allkiri

.....

ÕPIABILEPING

“.....”20....

Õpiabilepingu koostamise vajaduse tingib Rakvere Gümnaasiumi klassi õpilase

..... puudulik hinne

.....(õppeaine)trimestril 2015/2016. õppeaastal.

Käesolev leping sõlmitakse, saavutamaks koostöös paremaid õpitulemusi.

| Mitterahuldava hinde põhjus | |
|-----------------------------|---------------------|
| Õpilase arvates | Aineõpetaja arvates |
| | |

Mina, õpilane kohustun:

- 1) täitma mulle antud õpiülesandeid;
- 2) osalema kõigis õpiabitundides, mille aeg ja koht on kirja pandud õpiabilepingus, seni kuni aineõpetaja kinnitab, et olen saavutanud soovitava ainealase pädevuse;
- 3) õpiabitundides põhjuseta puudumistel saavutama soovitava ainealase pädevuse pärast õppeaasta lõppu ehk suvetööl.
- 4) tulema ainetundi ja õpiabitundi ettevalmistunult;
- 5) teavitama aineõpetajat või klassijuhatajat õpiabitunnist puudumisest;
- 6) täitma mulle antud kodused õpiülesanded.

Mina, lapsevanem:

- 1) kontrollin, et laps täidaks lepingu kokkuleppeid;
- 2) vastutan õpilase õpiabitundidesse tulemise eest;
- 3) tean, et õpiabitunnist puudumine on põhjuseta puudumine;
- 4) olen teadlik, et õpiabitunnist korduvate põhjuseta puudumiste korral peab õpilane saavutama ainealase pädevuse õppeaasta lõpul, kuna aastahinne jääb välja panemata;
- 5) aitan õpilasel oma tegemisi planeerida õpiabitundide perioodil;
- 6) pean vajadusel sidet aineõpetaja ja/või klassijuhatajaga;
- 7) abistan oma last koduses õppetöös;
- 8) olen teadlik, et lapse kohta avatakse „Õpilase individuaalsuse kaart“;
- 9) olen teadlik, et minul on õigus keelduda õpiabilepingust kirjaliku avalduse alusel.

Aineõpetaja:

- 1) osutab õpilasele õpiabi ning juhendab tema õpinguid konsultatsiooni ajal;
- 2) märgib õpiabist puudumised ja läbitud teemad e-kooli õpiabipäevikusse;
- 3) teatab õpilasele täiendavat õppetööd vajava teema/ülesande;

- 4) teavitab õpilast ja klassijuhatajat, kui õpilane on saavutanud soovitud ainealase pädevuse ning teeb sellest vastava märkme e-kooli.
- 5) selgitab hindamiskriteeriume, lepib õpilasega kokku järelevastamise aja ja fikseerib õpilase saavutatud tulemused.

Klassijuhataja

- 1) kontrollib õpiabitundides osalemist;
- 2) on vajadusel kontaktisikuks aineõpetaja ja lapsevanema vahel;
- 3) selgitab õpilasele õpiabis osalemise vajadust;
- 4) annab allkirjastatud originaaleksemplari õpiabilepingust kooli Hev-koordinaatorile.

Õpiabi tunnid toimuvad

..... (päev) kell ruumis

.....

.....
(õpilane)

.....
(lapsevanem)

.....
(klassijuhataja)

.....
(aineõpetaja)

LISA 3 Tunnirahuklassi saatekiri

Rakvere Gümnaasium
SAATELEHT TUNNIRAHU KLASSI

Õpilane klass
saadeti tunnirahu klassi “.....” 200... kell ruumi

Saatis õpetaja
(nimi, allkiri)

Tööülesanne:
.....
.....

Aineõpetajale vastamise aeg ja koht:

Saabus tunnirahu klassi kell ja töötas seal kella

Hinnang õpilase käitumisele tunnirahu klassis:
.....

Tunnirahu klassi õpetaja:
(nimi, allkiri)

Aineõpetaja hinne õpilase tööle tunnirahu klassis:



LISA 4 Käitumispäevik (erinevad variandid)


1.-2. klassile:

.....
KÄITUMISKAART

Käitumiskaarti hoiab õpilane oma päeviku vahel.
Iga tunni alguses esitab õpilane käitumiskaardi aineõpetajale.
Tunni lõpus märgib õpetaja kaardile hinnangu õpilase käitumise kohta vastavas ainetunnis.
Kaardile märgitakse ainult head ja väga head tulemused (kui hinnang puudub, siis on käitumist vaja parendada).

Kasutatav märgisüsteem ja tähendused:

*olid tubli, said hästi hakkama  

*olid päris tubli, kuid oskad paremini 

Iga koolipäeva lõpus viib õpilane käitumiskaardi koju ning küsib vanemate käest allkirja.
Järgmisel hommikul annab õpilane eelmise päeva kaardi klassijuhataja kätte ning saab endale uue käitumiskaardi.

Kuupäev:.....

| | |
|---------------|--|
| Eesti keel | |
| Muusika | |
| Loodusõpetus | |
| Matemaatika | |
| Inimeseõpetus | |
| Kunst | |
| Kehaline | |

Lapsevanema allkiri

6.-9.klassile:

| | Olin rahul | On väikseid ettehteid | Ei ole rahul |
|------------------|------------|-----------------------|--------------|
| Esmaspäev | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| | | | |
| Teisipäev | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| | | | |
| Kolmapäev | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| | | | |
| Neljapäev | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| | | | |
| Reede | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |

LISA 5 Individuaalse õppekava vorm

INDIVIDUAALSE ÕPPEKAVA TÖÖKAVA

Aine:

Õppeperiood:

Õpetaja:

Õpilane:

Klass:

| Maht tundides | Õppetöö sisu | Oodatavad õpitulemused | Hindamine |
|----------------------|--------------|------------------------|-----------|
| I trimester | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| II trimester | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| III trimester | | | |
| | | | |
| | | | |

või

| Maht tundides | Õppetöö sisu | Oodatavad õpitulemused | Hindamine |
|--------------------|--------------|------------------------|-----------|
| I trimester | | | |
| Õppeaine 1 | | | |
| | | | |
| Õppeaine 2 | | | |
| | | | |

LISA 6 IÕK rakendamise avaldus

IÕK avaldus

Rakvere Gümnaasiumi direktorile

.....
(Lapsevanema nimi)

.....
.....
(Aadress)

.....
(Telefoni number)

AVALDUS

Palun võimaldada minu lapsele,,
individuaalse õppekava rakendamist eesti keeles.

.....
(allkiri)

.....
(kuupäev)

LISA 7 Diferentseeritud hindamise rakendamise avaldus

Diferentseeritud hindamise avaldus

Rakvere Gümnaasiumi direktorile

.....
(Lapsevanema nimi)

.....
.....
(Aadress)

.....
(Telefoni number)

AVALDUS

Palun võimaldada minu lapsele,

.....,3D (diferentseeritud) hindamist
järgmistes ainetes:

.....
(alkiri)

.....
(kuupäev)

LISA 8 Täiendava õppetöö plaan

Täiendav õppetöö

Õpilane:.....

Klass:.....

Õppeained:.....

.....

| Kuupäev | Kellaeg | Õppeaine | Ruum | Õpetaja |
|----------------|----------------|-----------------|-------------|----------------|
| | 08.00 | | | |
| | 09.00 | | | |
| | 10.00 | | | |
| | 11.00 | | | |
| | 12.00 | | | |
| | 13.00 | | | |
| | 08.00 | | | |
| | 09.00 | | | |
| | 10.00 | | | |
| | 11.00 | | | |
| | 12.00 | | | |
| | 13.00 | | | |
| | 08.00 | | | |
| | 09.00 | | | |
| | 10.00 | | | |
| | 11.00 | | | |
| | 12.00 | | | |
| | 13.00 | | | |
| | 08.00 | | | |
| | 09.00 | | | |
| | 10.00 | | | |
| | 11.00 | | | |
| | 12.00 | | | |
| | 13.00 | | | |